



KEMENTERIAN AGAMA RI
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA MEDAN

Jl. Sei Batugingga No. 12 Medan Baru Medan - 20154

Nomor SOP	:	
Tanggal Pembuatan	:	7 Maret 2025
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	7 Maret 2025
Disahkan Oleh	:	Kepala Sub Bag Tata Usaha H. Untung Nasution, M.HI NIP. 197205082000031002

SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
3. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
4. Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik
5. Peraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2012 tentang Administrasi Pemerintahan
6. Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2010 tentang Pelayanan Publik
7. KMA Nomor 92 tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik
8. KMA Nomor 461 Tahun 2020 tentang PPID Kementerian Agama
9. Keputusan Presiden No. 18 Tahun 2012 tentang Keterbukaan Informasi Publik
10. Keputusan Presiden No. 27 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan

Keterkaitan :

1. SOP Penanganan Sengketa Informasi terkait dengan proses penerimaan dan pengolahan informasi yang diterima dari masyarakat.
2. SOP Penanganan Sengketa Informasi terkait dengan proses penyampaian informasi yang diperlukan oleh masyarakat.
3. SOP Penanganan Sengketa Informasi terkait dengan proses pengaduan dan penyelesaian masalah yang diterima dari masyarakat

Peringatan :

1. Pastikan semua informasi yang diterima telah diverifikasi dan divalidasi untuk memastikan keakuratan dan keandalannya.
2. Pastikan semua proses penanganan sengketa informasi telah dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan.
3. Pastikan semua dokumen dan informasi yang terkait dengan sengketa informasi telah disimpan dan diarsipkan dengan baik.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan minimal S1 di bidang Hukum, Ilmu Komunikasi, atau bidang terkait lainnya
2. Pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang penanganan sengketa informasi, hukum, atau komunikasi
3. Memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam mengelola dan menangani sengketa informasi
4. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan dapat berinteraksi dengan masyarakat
5. Mampu mengoperasikan komputer
6. Memahami konsep surat menyurat dan menyusun arsip

Peralatan/Perlengkapan :

1. Komputer dan laptop
2. Printer dan scanner
3. Sistem Informasi Manajemen (SIM)
4. Sistem Pengelolaan Dokumen (SPD)
5. Sistem Pengelolaan Informasi (SPI)
6. ATK

Pencatatan dan Pendataan :

1. Buku register/catatan keberatan
2. Formulir Pengajuan Sengketa Informasi
3. Dokumen pendukung

Prosedur :

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PEMOHON INFORMASI	STAF PPID	PPID UNIT	PPID UTAMA	PERSYARATAN / PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan permohonan informasi publik	Mulai				1. Formulir Permohonan Informasi 2. Fotokopi atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon informasi	Pada hari dan jam kerja	1. Formulir Permohonan Informasi yang telah diisi lengkap 2. fotokopi/scan identitas diri (NIK)	
2	Mencatat dan mendokumentasikan permohonan informasi publik					1. Formulir Permohonan Informasi 2. Fotokopi atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon informasi 3. Buku Register Permohonan Informasi Publik	1 Hari Kerja	1. Formulir Permohonan Informasi 2. Fotokopi atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon informasi 3. Buku Register Permohonan Informasi Publik	
3	Mempelajari substansi informasi dan menentukan sifat informasi					1. Surat Permohonan 2. Formulir permohonan Informasi data keagamaan 3. Tanda terima	5 Hari Kerja	1. Formulir permohonan informasi 2. Draf jawaban atas permohonan informasi	
4	Membuat jawaban permohonan informasi berupa pemberitahuan tertulis				Tertuka	1. Surat Permohonan 2. Formulir permohonan Informasi data keagamaan 3. Tanda terima 4. Informasi keagamaan	3 Hari Kerja	Pemberitahuan tertulis	
5	Membuat keputusan PPID tentang penolakan permohonan					1. Informasi Keagamaan	3 Hari Kerja	Keputusan PPID tentang penolakan permohonan	
6	Memberikan jawaban permohonan informasi						2 Hari Kerja	Informasi Terbuka: • Pemberitahuan tertulis Informasi Dikecualikan • Keputusan PPID tentang Penolakan Permohonan	
7	Arsip	Selesai					5 Menit	Disimpan sebagai arsip PPID	